

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผ่านผู้แนะนำการลงทุน)



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทหลักทรัพย์ กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่บริษัท กำหนด

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่บัญชี.....
2. ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์, ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ, ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ)
ชื่อ-นามสกุล..... หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ..... E-mail* : (*กรุณารอกตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น) (*ผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)
3. การจัดส่งหนังสือเพื่อแจ้งสิทธิตามที่ท่านร้องขอ
☐ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปยังที่อยู่จัดส่งเอกสารของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ไปยังที่อยู่ตามข้อ 2. ☐ จัดส่งทาง E-mail ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ไว้กับบริษัท ☐ จัดส่งทาง E-mail ตามที่ระบุในข้อ 2.
4. เอกสารพิสูจน์ตัวตน (สำหรับตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.)
เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท จะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ถูกต้อง โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ บริษัท ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ ☐ สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์) ☐ สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้ใช้อำนาจปกครอง, ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ที่แต่งตั้งโดยคำสั่งศาล)



5. รายละเอียดคำขอ

5.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับบริษัท

- ☐ ลูกค้าปัจจุบัน ☐ ลูกค้าเก่า ☐ พันธมิตรทางธุรกิจ ☐ ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย
☐ ผู้มาติดต่อ ☐ ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน ☐ อื่นๆ

5.2 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ

วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุด.....

5.3 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

- ☐ สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 6)
☐ สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น* (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 7)
☐ สิทธิคัดค้านการประมวลผล* (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 8)
☐ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล* (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 9)
☐ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล* (โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 10)

(*การใช้สิทธิต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารฝ่าย CO และ DPO)

6. สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการเข้าถึง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอของท่านได้ (เช่น รายการฝาก-ถอน, รายการซื้อ-ขาย, วันที่เกี่ยวข้องข้อง, ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง, ผลิตภัณฑ์และบริการ)

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

.....

หมายเหตุสำหรับพนักงานบริษัท เอกสารที่บริษัทออกให้ลูกค้าตามปกติ ไม่จำเป็นต้องผ่านการพิจารณาจากฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่ออนุมัติ เช่น ชุดเอกสารเปิดบัญชี สัญญา ใบยืนยันรายการซื้อขาย Monthly Statement จดหมายยืนยันสถานะหลักทรัพย์ หนังสือแจ้งยืนยันข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น

7. สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

7.1 สิทธิในการจัดส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถใช้ได้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน บริษัทจะจัดทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่มีการจัดเรียงแล้ว ใช้งานทั่วไป และเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ หรือบริษัทจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามคำขอของท่าน หากสภาพทางเทคนิคสามารถทำได้ โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจะขอให้ส่งหรือโอนข้อมูล (ประเภท หรือเนื้อหา หรือข้อมูลเฉพาะ)

.....

.....

.....



7.2 หากท่านต้องการให้บริษัทส่งหรือโอนสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โปรดระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดส่งหรือโอนข้อมูล

ชื่อของผู้รับข้อมูล

E-Mail

ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ที่อยู่ไปรษณีย์

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร ชั้น หมู่บ้าน

ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โปรดระบุเหตุผลการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

8. สิทธิคัดค้านการประมวลผล

โปรดระบุการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ต้องการคัดค้าน

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

.....

.....

9. สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ลบหรือทำลาย

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

.....



10. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการให้ระงับการใช้ข้อมูล

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

.....

11. ข้อเสนอสิทธิของบริษัท

11.1 บริษัท อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- 11.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุสมผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิ หรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น
- 11.1.2 กรณีท่านขอใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลโดยใช้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท หากบริษัท สามารถพิสูจน์ได้ว่าการใช้ข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายตามมาตรา 32 ของ พ.ร.บ.ฯ บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลนั้นต่อไป
- 11.1.3 ในกรณีที่การลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ภาระผูกพันตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์ หรือการยกขึ้นต่อสู้หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัท อาจจะไม่ลบหรือทำลายข้อมูลตามคำขอของท่านตามมาตรา 33 ของพ.ร.บ.ฯ
- 11.1.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท แล้ว

11.2 บริษัท จะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่มีมูลความจริง หรือมากเกินไปจนเป็นภาระ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของบริษัท

11.3 บริษัท จะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและปริมาณของคำขอ ยกเว้น คำขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล บริษัท จะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน

11.4 หากบริษัท ปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัท จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

- กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: แจ้งผ่านช่องทาง E-mail หรือไปรษณีย์ตามที่ท่านเคยแจ้งไว้กับบริษัท
- กรณีที่ผู้แทนเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ: บริษัท จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบทาง E-mail หรือไปรษณีย์ตามที่ระบุที่อยู่ตามข้อ 2 ทั้งนี้ บริษัท จะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน

11.5 บริษัท อาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่บริษัท เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

